ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКСВІТЛО»
(МКУП «МІСЬКСВІТЛО»)
НАКАЗ

14.11.2022р. м. Вінниця № 111

Про призначення відповідальних осіб
переліку наборів та стандартів
оприлюднення відкритих даних
та інформації в мережі Інтернет

Відповідно до Рішення Виконавчого комітету Вінницької міської ради від 27.10.2022р. №2289, з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності МКУП «Міськсвітло», реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні МКУП «Міськсвітло» та в зв'язку з кадровими змінами, –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік наборів даних у формі відкритих даних та стандарти оприлюднення інформації на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради,перелік яких наводиться у Додатку № 1 цього наказу.
2. Призначити відповідальних осіб за оприлюднення відкритих даних та інформації в мережі Інтернет на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, перелік яких наводиться у Додатку № 1 цього Наказу.
3. Кожній відповідальній особі формувати та оприлюднювати дані в межах напрямку роботи та безпосередньо функціональних обов'язків, в строки, передбачені Додатком 1 до цього Наказу.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ МКУП «Міськсвітло» від 15.09.2022р. № 101.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Вадим КОНДРАЦЬКИЙ**

Додаток № 1
до Наказу від 14.11.2022 р. № 111

Перелік наборів даних у формі відкритих даних та відповідальних осіб, які оприлюднюють інформацію в Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

Код	Назва набору	Відповідальна особа	Періодичність оновлення	Примітка (у тому числі, згідно ІнфоХаб «Відкриті дані Вінницької міської ради»)
1.1	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Економіст	щоквартально у разі змін	зміна контактних або реєстраційних даних. Зміни внутрішньоорганізаційної структури, кадрові зміни, тощо
1.2	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Економіст	у разі змін	Зміни організаційної структури (створення нових підрозділів, скорочення, реорганізація), штатного розпису
1.3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Головний бухгалтер Юрисконсульт Головний інженер Інженер з охорони праці Економіст	у разі змін	Інформація оновлюється внаслідок розробки та затвердження нових нормативів або внесення змін до діючих.
1.5	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Головний бухгалтер Економіст	не рідше ніж щокварталу	Наприклад, звіти про виконання плану роботи/діяльності за певний період, звіти керівника, звіти щодо задоволення запитів на інформацію та інші.

1.6	Інформація із системи обліку публічної інформації	Головний бухгалтер Юрисконсульт Головний інженер Інженер з охорони праці Економіст	у разі змін	Перелік видів інформації, що має міститись у системі обліку, визначений у частині 1 статті 18 Закону України "Про доступ до публічної інформації".
1.7	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Усі розпорядники інформації	не рідше ніж щокварталу	
1.10	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Головний бухгалтер Юрисконсульт Головний інженер Інженер з охорони праці Економіст	у разі змін	нормативно-правові документи, що стосується діяльності підприємства (рішення ВМР, тощо)
1.11	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Головний бухгалтер Економіст	щоквартально	Форми та вимоги до звітності, затверджені, уповноваженими органами
2.9	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Головний бухгалтер Економіст	не рідше ніж щокварталу	Документи (дані), що стосується напрямку п.2.9
2.34	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Головний інженер	щоквартально у разі змін	Документи (дані), що стосується напрямку п.2.34
2.47	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Головний інженер	щотижня	Документи (дані), що стосується напрямку п.2.47
2.49	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Головний бухгалтер Економіст	щоквартально у разі змін	Документи (дані), що стосується напрямку п.2.49
2.58	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Головний інженер	щомісячно	Документи (дані), що стосується напрямку п.2.58
3.19	Накази про призначення відповідальних осіб розпорядника інформації (за оприлюднення відкритих даних та інформації в мережі Інтернет)	Юрисконсульт	у разі змін	Наказ затверджений по підприємству